

1. Neue Navigation und Darstellung	2
1.1. Vergleich altes & neues Moodle	2
1.2. Dashboard und Blockleiste	3
1.3. Meine Kurse	3
1.4. Kurse	4
1.4.1. Kursindex	4
1.4.2. Aktivitätsabschluss	4
1.4.3. Mittige Menüleiste (Kursmenü und Aktivitätsmenü)	5
1.4.4. Ein- und ausklappbare Themen	5
1.4.5. Kurs einrichten	6
1.4.6. Neu in Kursen	8
2. Aktivitätsabschluss	10
2.1. Verbesserte Benutzerfreundlichkeit	10
2.2. Daten und Abschlussbedingungen innerhalb der Aktivitäten	11
2.3. Neue Anzeigeeinstellungen	11
2.4. Verbesserter Aktivitätsabschlussbericht	12
3. Tests und Fragen	12
3.1. Testabschluss	12
3.2. Geänderte Bewertungen und Bewertungen zum Bestehen ansehen	13
3.3. Bevorzugte Einstellungen für Testfragen beibehalten	13
3.4. Wortbegrenzung bei Freitext-Fragen	14
3.5. Verbesserungen in der Fragensammlung	14
3.5.1. Verbesserte Verwaltung der Fragen	14
3.5.2. Schnellbearbeitung	15
3.6. Verbesserungen in den Bewertungsansichten	15
3.6.1. Einzelansicht	15
3.6.2. Übersicht für Teilnehmer/in	16
3.6.3. Neuer Bewertungsbericht	16
3.6.4. Zusätzliche Notenstufen	17
4. Datenbank-Aktivität	17
4.1. Nützliche Startseite	17
4.2. Vorlagensätze zur Auswahl	18
4.3. Vorlagen-Vorschau	18
4.4. Freigabestatus	19
5. Weitere Funktionalitäten und Verbesserungen	19
5.1. Verzeichnisanzeige	19
5.2. Kursabschnitte-Block	20
5.3. Aktualisierter TinyMCE-Editor	20
5.4. H5P Inhalte als nicht gelistet markieren	21

1. NEUE NAVIGATION UND DARSTELLUNG

1.1. VERGLEICH ALTES & NEUES MOODLE

Altes Moodle:

Neues Moodle:

Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 4.0)

13. Inhaltsspeicher ist innerhalb des jeweiligen Kurses aufrufbar.

1.2. DASHBOARD UND BLOCKLEISTE

Nach dem Login gelangen Sie auf das Dashboard. Das Dashboard ersetzt die bisherige Startseite.

1. Am Anfang der Seite werden Ihnen aktuelle Hinweise und Benachrichtigungen angezeigt.
2. Um Ihr Dashboard und die Blockleiste anzupassen, können Sie den Bearbeitungsmodus aktivieren. Dadurch können Sie neue Blöcke hinzufügen, bestehende Blöcke entfernen oder die Anordnung ändern. Falls nötig, können die Änderungen wieder auf den Standard zurückgesetzt werden.
3. An der rechten Seite können Sie die Blockleiste ein- oder ausklappen.
4. Auf dem Dashboard sind standardmäßig die Blöcke *Zeitleiste*, *Zuletzt besuchte Kurse* und *Evaluationen* aktiviert. Der Block *Zeitleiste* (5) gibt eine Übersicht über anstehende Abgabetermine und Fristen. Abgabetermine und Fristen können nach Fälligkeit oder Datum bzw. Kurs sortiert werden. Damit Fristen hier angezeigt werden, müssen diese in den Kursen aktiviert werden.

The screenshot shows the Moodle dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Alle Kurse'. A search bar and a 'Bearbeiten' button are also visible. Below the navigation bar, there is a notification banner (1) and a 'Willkommen zurück,' message with a notification icon (4). The main content area is divided into several blocks: 'Zeitleiste' (5) with a search bar and a list of upcoming events; 'Zuletzt besuchte Kurse' with a 'Moodle-Hilfe' block and an 'INSPIR' block; and a right-hand sidebar with 'Globale Suche', 'Aktuelle Termine', and 'Neue Ankündigungen'. A 'Bearbeiten' button in the top right corner is highlighted with a red arrow (2). A red arrow (3) points to the right-hand sidebar area.

Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 4.0)

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Dashboard>

1.3. MEINE KURSE

Unter meine Kurse werden alle ihre Kurse angezeigt. Das betrifft direkt eingeschriebene Rollen in einem Kurs. Dabei können Sie die Kurse nach verschiedenen Kriterien filtern (1), suchen (2) oder sortieren (3). Ebenso können Sie zwischen verschiedenen Darstellungen wechseln (4) oder Kurse als Favoriten markieren (5).

The screenshot shows the 'Meine Kurse' page. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Alle Kurse'. Below the navigation bar, there is a 'Meine Kurse' section with a 'Kursübersicht' sub-section. The 'Kursübersicht' section has a search bar (2), a filter dropdown (1), a sort dropdown (3), and a view selector (4). Below the search bar, there is a 'Moodle-Hilfe' block with an information icon (5) in the bottom right corner.

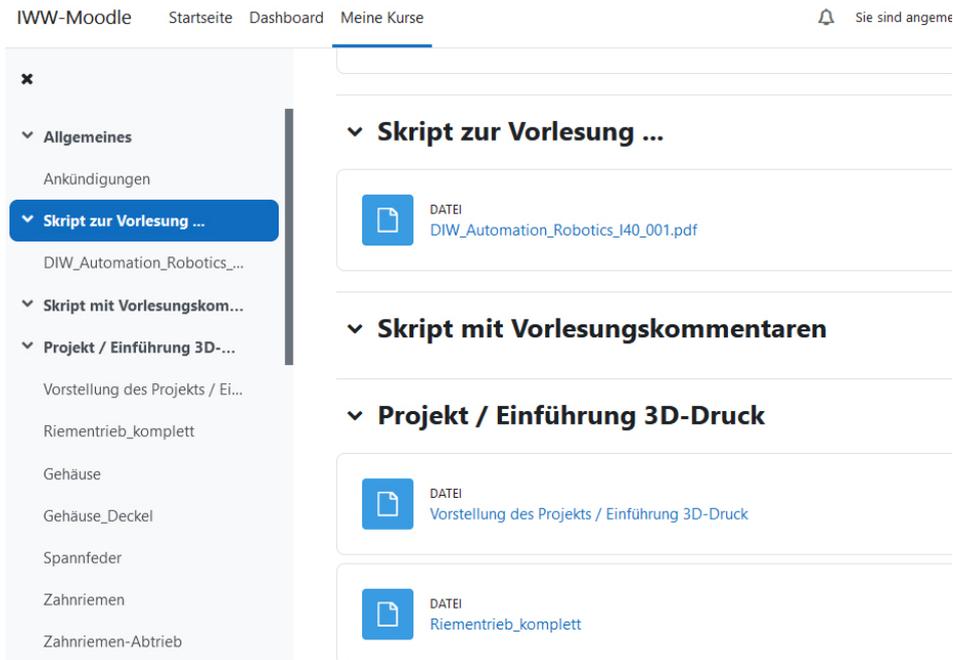
Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 4.0)

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/401/de/Meine_Kurse

1.4. KURSE

1.4.1. KURSINDEX

Wechseln Sie mithilfe des neuen Kursindex einfach zwischen Kursabschnitten hin und her. Die Abschnitte sind ein- und ausklappbar.



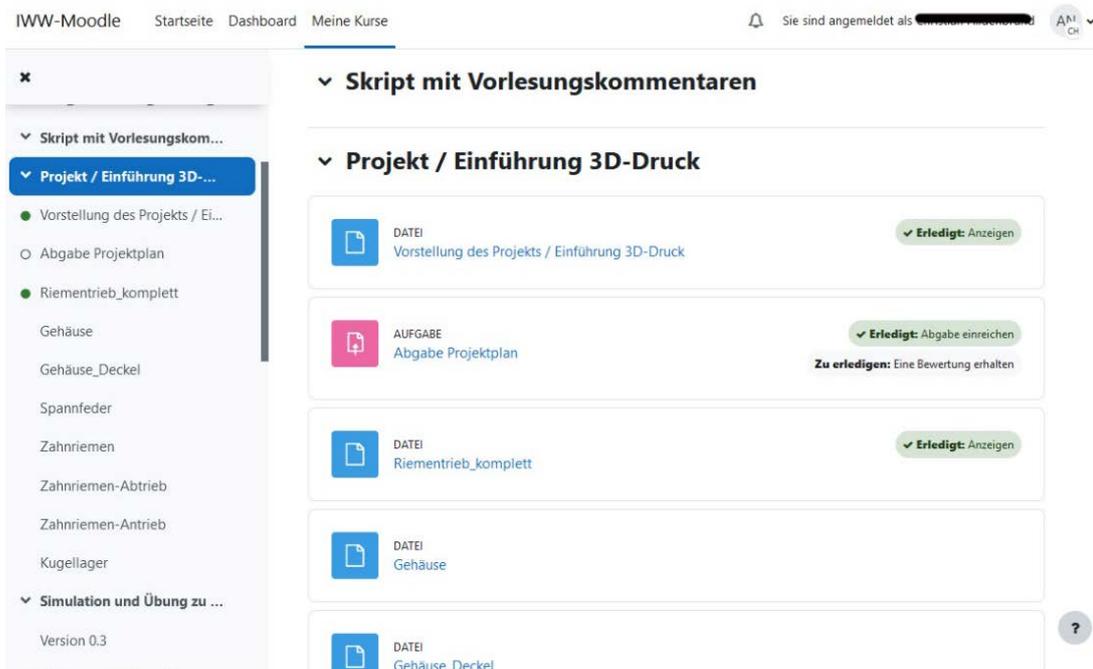
The screenshot shows the Moodle course index page. The top navigation bar includes 'IWW-Moodle', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. A user notification 'Sie sind angemeldet' is visible. The left sidebar contains a list of course sections, with 'Skript zur Vorlesung ...' selected. The main content area displays three expandable sections: 'Skript zur Vorlesung ...' containing a PDF file 'DIW_Automation_Robotics_I40_001.pdf', 'Skript mit Vorlesungskommentaren', and 'Projekt / Einführung 3D-Druck' containing two PDF files: 'Vorstellung des Projekts / Einführung 3D-Druck' and 'Riementrieb_komplett'.

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/400/de/index.php?curid=4849>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Kursindex>

1.4.2. AKTIVITÄTSABSCHLUSS

Sehen Sie im Kursindex, welche Aktivitäten Sie bereits abgeschlossen haben und welche noch nicht abgeschlossen sind. Dies funktioniert nur, wenn der Aktivitätsabschluss aktiviert ist.



The screenshot shows the Moodle course index page with the 'Projekt / Einführung 3D-Druck' section selected in the sidebar. The main content area displays a list of activities with their completion status: 'Vorstellung des Projekts / Einführung 3D-Druck' (DATEI) is marked 'Erliegt: Anzeigen'; 'Abgabe Projektplan' (AUFGABE) is marked 'Erliegt: Abgabe einreichen' with a note 'Zu erledigen: Eine Bewertung erhalten'; 'Riementrieb_komplett' (DATEI) is marked 'Erliegt: Anzeigen'; 'Gehäuse' (DATEI) is not marked; and 'Gehäuse_Deckel' (DATEI) is not marked. A help icon (?) is visible at the bottom right of the activity list.

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/400/de/index.php?curid=4850>

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Einstellungen_zum_Aktivitätsabschluss

1.4.3. MITTIGE MENÜLEISTE (KURSMENÜ UND AKTIVITÄTSMENÜ)

Die Navigationselemente aus der vertikalen Menüleiste (in der vorherigen Moodle-Version) werden nun in einer mittig angeordneten Menüleiste dargestellt. Diese dient innerhalb eines Kurses als Hauptmenü zur Navigation und ist kontext- und rollenabhängig. Je nachdem, ob Sie sich in einem Kurs oder in einer Aktivität befinden, wird Ihnen das Kurs- oder das Aktivitätsmenü angezeigt.



Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 4.0)

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Navigation>

1.4.4. EIN- UND AUSKLAPPBARE THEMEN

Ab sofort lassen sich die Abschnitte im Themenformat ein- und ausklappen, entweder einzeln (1) oder alle auf einmal (2).



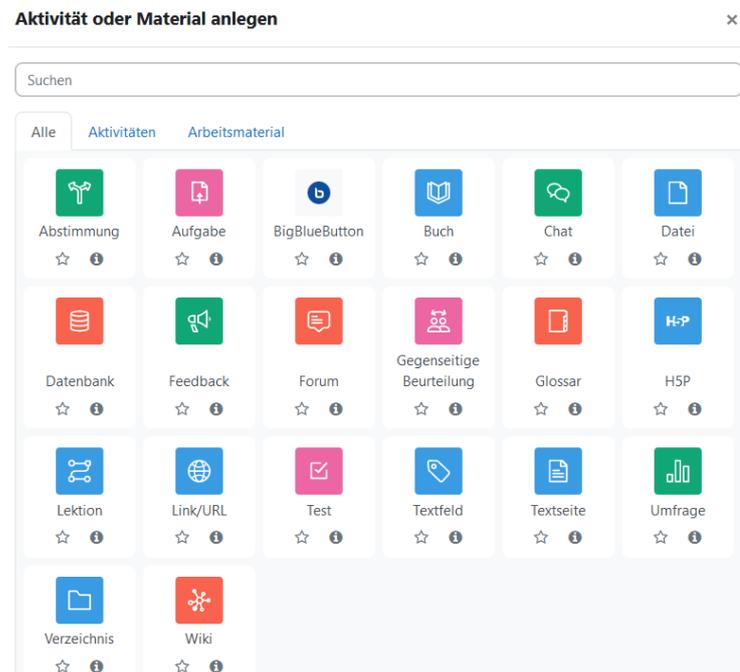
Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 4.0)

1.4.5. KURS EINRICHTEN

NEUE AKTIVITÄTEN-SYMBOLE

Farbliche kodierte Symbole verweisen auf die Funktionalität der Aktivitäten.

Beurteilung: Magenta, Kollaboration: Orange, Kommunikation: Grün, Inhalt / Material: Blau

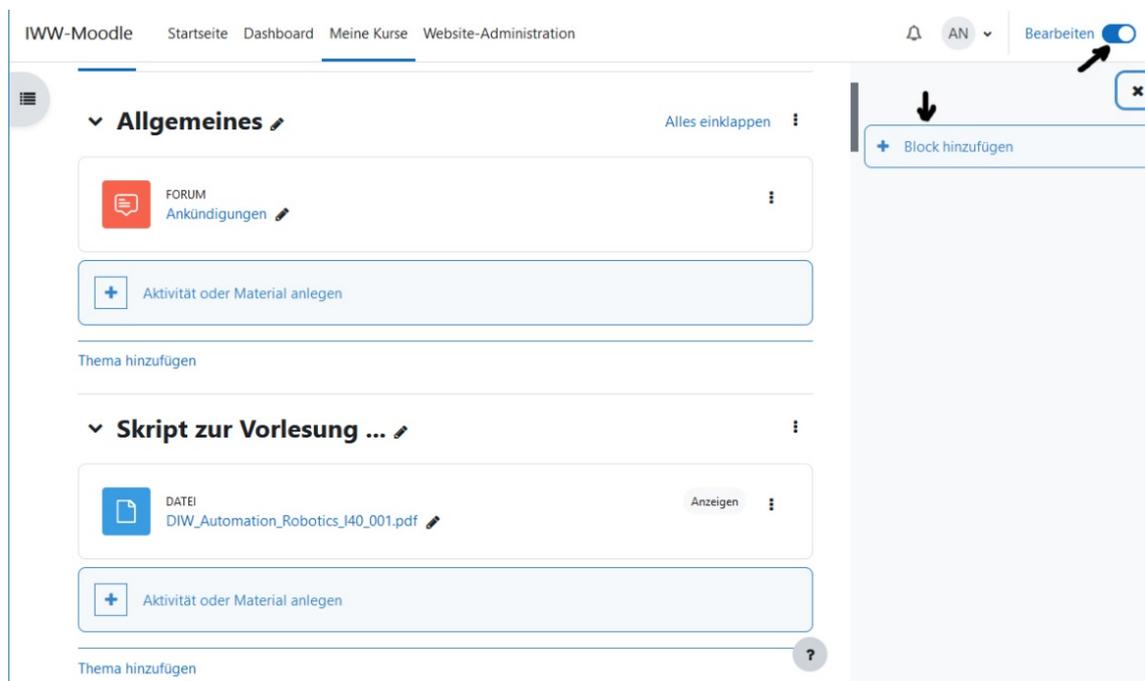


Bildquelle: <https://docs.moodle.org/400/de/index.php?curid=4859>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Aktivit%C3%A4ten-Auswahl>

BEARBEITUNGSMODUS EINSCHALTEN & BLÖCKE BEARBEITEN

Schalten Sie den Bearbeitungsmodus einfach ein und aus über den Schalter in der Ecke rechts oben. Nutzen Sie einen neuen Block-Button, um Blöcke hinzuzufügen oder anzusehen.

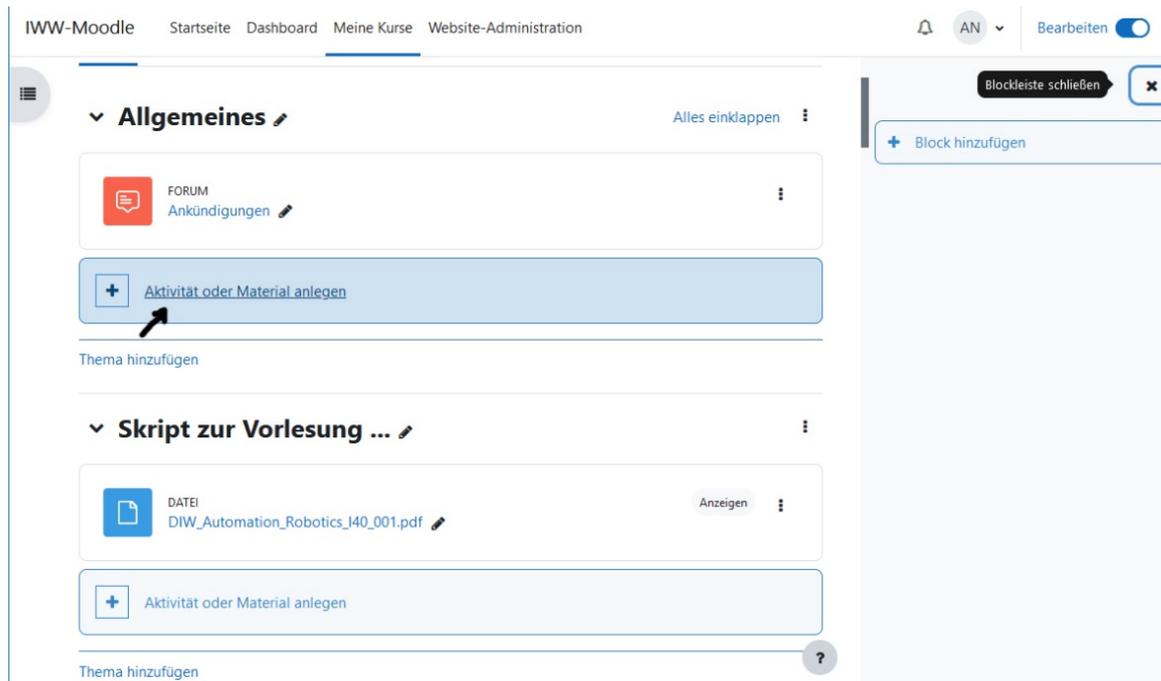


Bildquelle: <https://docs.moodle.org/400/de/index.php?curid=4851>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Bl%C3%B6cke>

KURSinHALTE HINZUFÜGEN

Fügen Sie Aktivitäten und Materialien mit einem Klick hinzu.

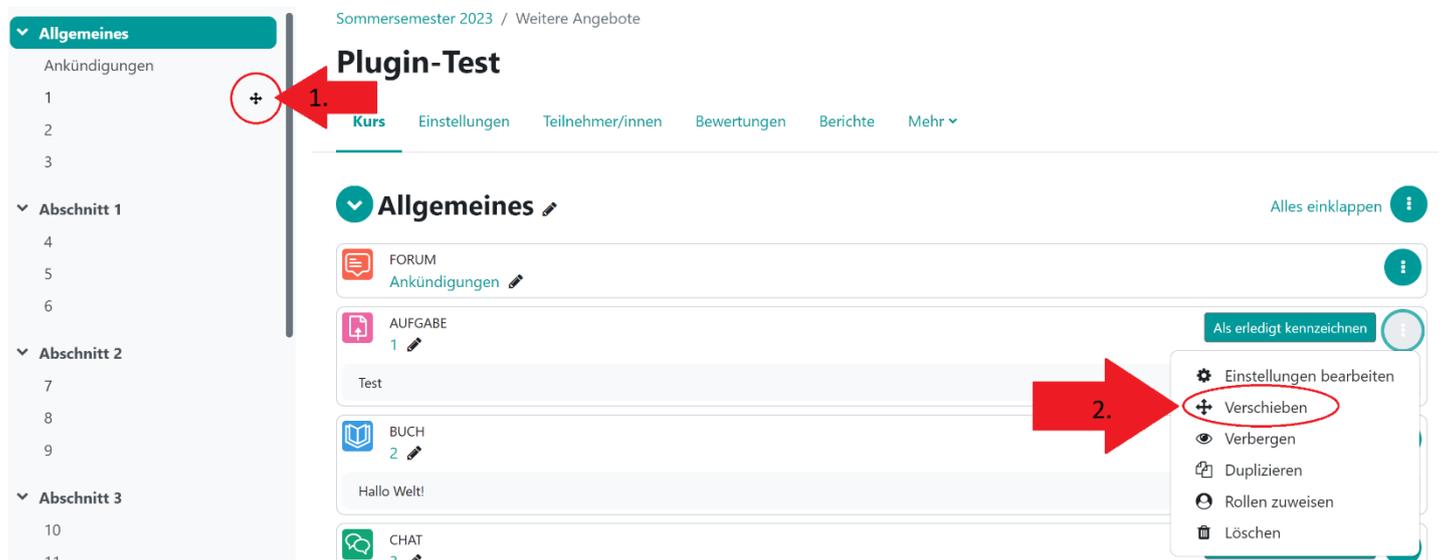


Bildquelle: <https://docs.moodle.org/400/de/index.php?curid=4852>

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Kurzanleitung_f%C3%BCr_Trainer/innen#Inhalte_zum_Kurs_hinzuf.C3.BCgen

DRAG&DROP ZUM VERSCHIEBEN

Verschieben Sie Inhalte im Kursindex (1) oder auf der Kursseite per Drag & Drop (2). Das Verschieben im Dreipunkt-Menü auf der Kursseite ermöglicht dabei gezielte, größere Zeilensprünge, während sich der Kursindex für kleinere und schnellere Zeilensprünge eignet.



Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 4.0)

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Kurse>

AKTIVITÄTEN BEARBEITEN

Die Bearbeitungsoptionen für Aktivitäten befinden sich nun im Dreipunkt-Menü rechts neben dem Aktivitätstitel.

3. Allgemeine Informationen ✎

The screenshot shows a list of activities in Moodle. Each activity has a title, a type icon, and a three-dot menu. The activities listed are:

- DATEI**: Festlegungen zu Moodle der AG Moodle ✎
- LINK/URL**: Moodle-Dokumentation (moodle.org) ✎
- LINK/URL**: Deutsches Moodle-Forum (moodle.org) ✎
- GLOSSAR**: FAQs ✎
Für Teilnehmer/innen verborgen
- LINK/URL**: Übersicht über aktuelle Schulungen zum Moodle der EAH ✎
Für Teilnehmer/innen verborgen

A context menu is open over the first activity, showing the following options:

- Einstellungen bearbeiten
- Verschieben
- Verbergen
- Duplizieren
- Rollen zuweisen
- Löschen

Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 4.0)

1.4.6. NEU IN KURSEN

NEUE ABSCHLUSSBEDINGUNG: BESTEHENSNOTE

Beim Aktivitätsabschluss kann jetzt eine Bewertung zum Bestehen als Abschlussbedingung konfiguriert werden.

> Weitere Einstellungen

> Voraussetzungen

✓ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung ?

Ansicht notwendig Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen.

Bewertung notwendig Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen ?

Teilnehmer/in muss eine Bestehensnote erhalten, um diese Aktivität abzuschließen ?

Teilnehmer/in muss Lösung eingereicht haben, um Aktivität abzuschließen

Abschlussstermin ?

Aktivieren

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/400/de/index.php?curid=4858>

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Einstellungen_zum_Aktivit%C3%A4tsabschluss

BENACHRICHTIGUNG ÜBER NEUE KURSINHALTE

Benachrichtigen Sie die Kursteilnehmer/innen, wenn Inhalte im Kurs neu hinzugefügt oder aktualisiert wurden. Diese Einstellung kann nur für eine konkrete Aktivität eingestellt werden. Bei jeder Änderung muss die Einstellung neu ausgewählt werden.

› Abgabeeinstellungen

› Einstellungen für Gruppeneinreichungen

› Systemnachrichten

› Bewertung

› Weitere Einstellungen

› Voraussetzungen

› Aktivitätsabschluss

› Tags

Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden 

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Pflichtfelder 

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/400/de/index.php?curid=4862>

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Einstellungen_zum_Aktivit%C3%A4tsabschluss

AUFGABEN MIT ABGABE-ZEITLIMIT

Legen Sie ein Zeitlimit bei Aufgaben-Aktivitäten fest, damit Kursteilnehmer/innen innerhalb einer bestimmten Zeit abgeben. Das Zeitlimit kann während der Bearbeitung über die Blockleiste ausgeblendet werden.

▼ Verfügbarkeit

Abgabebeginn		29	April	2022	00	00	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivieren				
Fälligkeitsdatum		6	Mai	2022	00	00	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivieren				
Letzte Abgabemöglichkeit		29	April	2022	14	32	
		<input type="checkbox"/>	Aktivieren				
An Bewertung erinnern		13	Mai	2022	00	00	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivieren				
Zeitlimit		15	Minuten	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivieren		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Beschreibung immer anzeigen 				

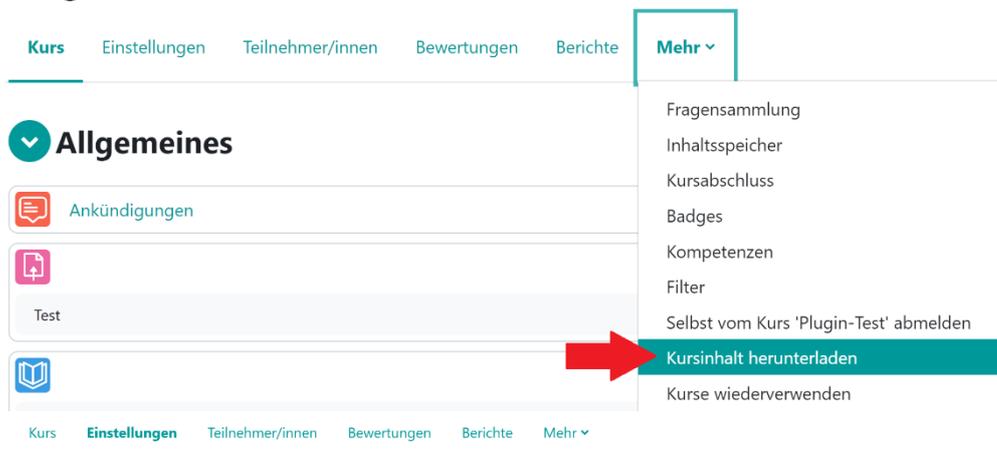
Bildquelle: <https://docs.moodle.org/400/de/index.php?curid=4861>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/401/de/Aufgabe>

KUR SINHALT HERUNTERLADEN

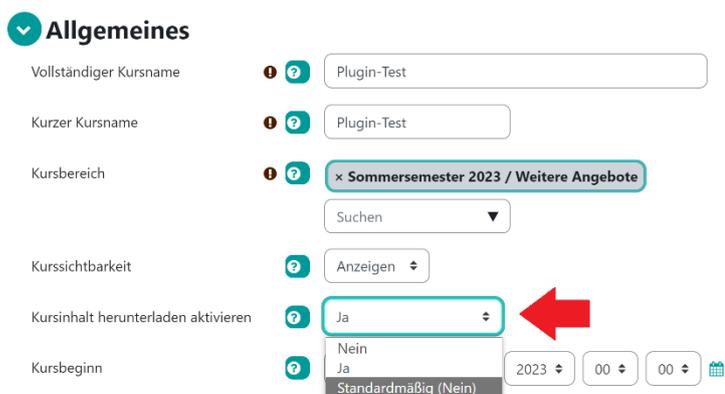
Wenn diese Funktionalität aktiviert ist, können Sie mit einem Klick den gesamten Kursinhalt als ZIP-Datei herunterladen. Diese Funktion muss manuell in den Einstellungen des Kurses aktiviert werden.

Plugin-Test



The screenshot shows the Moodle course settings page. The top navigation bar includes 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Einstellungen' (Settings) tab is active. Under 'Allgemeines' (General), there are sections for 'Ankündigungen' (Announcements), 'Test', and 'Bücher' (Books). The 'Mehr' dropdown menu is open, showing options like 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Kursabschluss', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Filter', 'Selbst vom Kurs 'Plugin-Test' abmelden', 'Kursinhalt herunterladen' (highlighted with a red arrow), and 'Kurse wiederverwenden'. The bottom navigation bar shows 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'.

Kurseinstellungen bearbeiten



The screenshot shows the Moodle course settings page for editing course settings. The 'Allgemeines' (General) section is expanded. The 'Kursinhalt herunterladen aktivieren' (Enable course content download) dropdown menu is set to 'Ja' (Yes), highlighted with a red arrow. Other settings include 'Vollständiger Kursname' (Full course name) set to 'Plugin-Test', 'Kurzer Kursname' (Short course name) set to 'Plugin-Test', 'Kursbereich' (Course category) set to 'Sommersemester 2023 / Weitere Angebote', 'Kurs sichtbar machen' (Make course visible) set to 'Anzeigen' (Show), and 'Kursbeginn' (Course start) set to '2023' at '00:00' on a specific date.

Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 3.10)

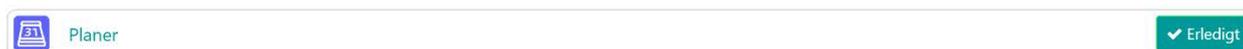
Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/310/de/Kursinhalt_herunterladen

2. AKTIVITÄTSABSCHLUSS

2.1. VERBESSERTE BENUTZERFREUNDLICHKEIT

Abschlussdaten und Bedingungen für den Aktivitätsabschluss werden nun deutlich sichtbar auf der Kursseite angezeigt werden. Zusätzlich zum Symbol wird der Aktivitätsabschluss auch durch Text gekennzeichnet.

▼ Abschnitt 1



The screenshot shows the Moodle course page for 'Abschnitt 1'. The 'Planer' activity is listed with a green checkmark and the text 'Erledigt' (Completed).

▼ Abschnitt 2



The screenshot shows the Moodle course page for 'Abschnitt 2'. There are five 'Umfrage' (Survey) activities listed. The first two are marked as 'Erledigt' (Completed). The third is marked as 'Erledigt: Antworten einreichen' (Completed: Submit answers). The fourth and fifth are marked as 'Als erledigt kennzeichnen' (Mark as completed).

Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 3.11)

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Einstellungen_zum_Aktivitätsabschluss

2.2. DATEN UND ABSCHLUSSBEDINGUNGEN INNERHALB DER AKTIVITÄTEN

Abschlussdaten und Bedingungen für den Aktivitätsabschluss werden den Studierenden oben auf der Aktivitätsseite angezeigt.

Abgabe der Aufgaben aus der Mathe-App 2

To do: Abgabe einreichen

Lösen Sie **aus jedem der unten stehenden Themengebiete** (Logarithmus, Lineare Gleichungssysteme, Vektorrechnung) Lösungen ab und laden Sie die Bilder hoch.

Nutzen Sie bei Bedarf die Mathe-App.

Logarithmus

 leicht: 75, 2616, 2617, 2618, 2242, 2619, 2620, 2621, 2622, 2249, 2250, 94, 2261, 2262, 2632, 2633, 2634, 2635, 2311, '

 mittel: 2574, 76, 77, 78, 79, 2244, 95, 96, 2246, 101, 102, 97, 99, 22, 105, 106, 109

 schwer: 98

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/311/de/index.php?curid=4735>

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Einstellungen_zum_Aktivit%C3%A4tsabschluss

2.3. NEUE ANZEIGEEINSTELLUNGEN

Neue Einstellungen erlauben es Trainer/innen, Abschlussdaten und -bedingungen einer Aktivität auf der Kursseite anzuzeigen oder zu verbergen. Diese Einstellung bestimmt, ob Aktivitätsdaten auch unter jeder Aktivität auf der Kursseite angezeigt werden.

▼ Darstellung

Sprache erzwingen

Anzahl von Ankündigungen 

Bewertungen anzeigen 

Aktivitätsberichte 

Aktivitätsdaten anzeigen  

> Dateien und Uploads

▼ Abschlussverfolgung

Abschlussverfolgung aktivieren 

Abschlussbedingungen anzeigen  

Bildquelle: eigene Darstellung (ab Version 3.11)

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Einstellungen_zum_Aktivit%C3%A4tsabschluss

2.4. VERBESSERTER AKTIVITÄTSABSCHLUSSBERICHT

Der Aktivitätsabschlussbericht kann nach Aktivitäten und Aktivitätenreihenfolge gefiltert werden. Siehe Kursmenü / Berichte / Aktivitätsabschluss.

Aktivitätsabschluss ▾

Einschließen Aktivitätsreihenfolge

Vorname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Abteilung	Wie arbeite ich in diesem ...	Installationsanleitung für ...	Fragenforum	Vokabelsammlung 1	Vorlesungsaufzeichnungen:	Tafelbilder 1	Aufgaben aus der Mathe-App 1	Abgabe der Aufgaben aus der...	Aufgabenblatt 1	Test zum Aufgabenblatt 1	Lösungen zum Aufgabenblatt 1	Aufschrieb_26.10.2020	kontaktING Mathematik 1.	Vokabelsammlung 2	Vorlesungsaufzeichnungen:
[Redacted]	[Redacted]@googlemail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]@fenburg.de		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/311/de/index.php?curid=4757>

Weitere Informationen: [https://docs.moodle.org/400/de/Einstellungen zum Aktivitätsabschluss](https://docs.moodle.org/400/de/Einstellungen_zum_Aktivitaetsabschluss)

3. TESTS UND FRAGEN

3.1. TESTABSCHLUSS

Legen Sie fest, nach wie vielen Versuchen ein Test abgeschlossen ist. Siehe Einstellungen zum Aktivitätsabschluss.

▼ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung

Ansicht notwendig Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen

Bewertung notwendig Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen

Erreichen der Bestehensgrenze notwendig Erreichen der Bestehensgrenze notwendig die Zahl der Versuche erreicht wurde

Versuche notwendig Teilnehmer/in muss Versuche einreichen

Abschlusstermin Aktivieren

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/310/de/index.php?curid=4645>

Weitere Informationen: [https://docs.moodle.org/400/de/Kurzanleitung zu Tests](https://docs.moodle.org/400/de/Kurzanleitung_zu_Tests)

3.2. GEÄNDERTE BEWERTUNGEN UND BEWERTUNGEN ZUM BESTEHEN ANSEHEN

Auf der Testseite können Trainer/innen geänderte Bewertungen und Teilnehmer/innen Bewertungen zum Bestehen direkt ansehen.

Test zum Aufgabenblatt 2

To do: Eine Bewertung erhalten

- Sie können den Test beliebig oft wiederholen.
- Gewertet wird der beste Versuch.
- Der Test wird als abgeschlossen markiert, sobald Sie den Testversuch abgegeben haben.
- Sie können Ihr Ergebnis trotzdem durch weitere Versuche verbessern.

Achtung: Klicken Sie am Ende auf den Link "Versuch beenden..." und "Abgabe" - erst dann ist der Test abgegeben und Sie sehen ihn.

Erlaubte Versuche: 2

Zeitbegrenzung: 20 Minuten

Bewertungsmethode: Bester Versuch

Bestehensgrenze: 15,00 von 30,00

Versuche: 1

Vorhandene Überschreibungen von Einstellungen (Nutzer/innen: 1)

Test jetzt durchführen

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/311/de/index.php?curid=4748>

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Kurzanleitung_zu_Testen

3.3. BEVORZUGTE EINSTELLUNGEN FÜR TESTFRAGEN BEIBEHALTEN

Änderungen in den Standardeinstellungen von Testfragen werden beibehalten, wenn Trainer/innen eine neue Testfrage anlegen.

ID-Nummer	<input type="text"/>
Eine oder mehrere Antworten?	<input type="text" value="Nur eine Antwort erlauben"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Antworten mischen?
Antworten nummerieren?	<input type="text" value="Keine Nummerierung"/>
Standard-Anweisungen anzeigen	<input type="text" value="Nein"/>

ID-Nummer	<input type="text"/>
Eine oder mehrere Antworten?	<input type="text" value="Nur eine Antwort erlauben"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Antworten mischen?
Antworten nummerieren?	<input type="text" value="a., b., c., ..."/>
Standard-Anweisungen anzeigen	<input type="text" value="Nein"/>

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/311/de/index.php?curid=4749>

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Kurzanleitung_zu_Testen

3.4. WORTBEGRENZUNG BEI FREITEXT-FRAGEN

Trainer/innen können für Freitext-Fragen eine minimale und maximale Anzahl von Wörtern angeben.

Notieren Sie, wie viel Sie diese Woche gearbeitet haben und wie Sie Ihre Ergebnisse einschätzen. Verbleibende Zeit U:18:56

Montag: 3 h Mathe, gut
Dienstag: 2 h Englisch, Vokabeln ok, Grammatik noch üben

Die Antwort auf diese Frage muss mindestens 100 Wörter lang sein, du versuchst 14 Wörter einzureichen. Bitte formuliere deine Antwort länger und versuche es erneut.

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/311/de/index.php?curid=4750>

Weitere Informationen: https://docs.moodle.org/400/de/Kurzanleitung_zu_Tests

3.5. VERBESSERUNGEN IN DER FRAGENSAMMLUNG

3.5.1. VERBESSERTER VERWALTUNG DER FRAGEN

Speichern Sie Fragen als Entwurf, stellen Sie Fragen bereit, verfolgen Sie die Versionsgeschichte oder verwenden Sie nutzerdefinierte Felder für Fragen, wenn Sie mit Kolleg/innen zusammenarbeiten.

IWW-Moodle Startseite Dashboard Meine Kurse Website-Administration AN Bearbeiten

Suchoptionen
 Fragen aus Unterkategorien anzeigen
 Auch alte Fragen anzeigen

Frage <small>Frage Titel / ID-Nummer</small>	Aktionen	Status	Version	Erstellt von <small>Vorname / Nachname / Datum</small>	Kommentare	Überprüfung notwendig?	Leichtigkeitsindex	Trennschärfe- Effizienz	Verwe
<input type="checkbox"/> A12_Drag&Drop	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0	-	N/A	N/A	1
<input type="checkbox"/> A4_Drag&Drop	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0	-	N/A	N/A	1
<input type="checkbox"/> A5_Drag&Drop_BruchNenner=1	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0	-	N/A	N/A	1
<input type="checkbox"/> A7_Drag&DropMinus	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0	-	N/A	N/A	1
<input type="checkbox"/> A9_Drag&Drop	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0	-	N/A	N/A	1
<input type="checkbox"/> A1_Lückentext	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0	-	N/A	N/A	1
<input type="checkbox"/> A10_Lückentext	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0	-	N/A	N/A	1

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/400/de/index.php?curid=4856>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Fragensammlung>

3.5.2. SCHNELLBEARBEITUNG

Ändern Sie den Fragentitel direkt in der Fragensammlung.

Fragensammlung

Eine Kategorie wählen:

Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'SS22: Grundlagen der Mathematik' freigegeben sind.

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ...

Fragetext in der Frageliste anzeigen

Suchoptionen

Fragen aus Unterkategorien anzeigen

Auch alte Fragen anzeigen

Neue Frage erstellen...

Frage	Aktionen	Status	Version	Erstellt	Kommentare
Frage Frage Frage Frage	Frage Frage Frage Frage	Frage Frage Frage Frage	Frage Frage Frage Frage	Frage Frage Frage Frage	Frage Frage Frage Frage
<input type="checkbox"/>				Vorname / Nachname / Datum	
<input type="checkbox"/> A12_Drag&Dro	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0
<input type="checkbox"/> A4_Drag&Dro	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0
<input type="checkbox"/> A5_Drag&Drop_BruchNenner=	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April 2022, 14:44	0
<input type="checkbox"/> A7_Drag&DropMinus	Bearbeiten	Bereit	v1	Admin Nutzer 27. April	0

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4922>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Fragensammlung>

3.6. VERBESSERUNGEN IN DEN BEWERTUNGSANSICHTEN

3.6.1. EINZELANSICHT

Suchen Sie nach Bewertungen von Nutzer/innen, Gruppen und Bewertungsaspekten in einer übersichtlichen Einzelansicht.

Moodle 4.1 Einstieg

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen **Bewertungen** Berichte Mehr

Einzelansicht Bewertungselement auswählen ANZEIGEN NACH Nutzer/innen Bewertungsaspekte

Test
Questionset Test

Einzelne Bewertung anzeigen

In der Einzelansicht können Sie ausgewählte Bewertungen überschreiben oder ausschließen, anschließend Bewertungen massenweise einfügen.

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4915>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Test-Bewertung>

3.6.2. ÜBERSICHT FÜR TEILNEHMER/IN

Klappen Sie zur besseren Übersicht Bewertungskategorien ein und aus.

Übersicht für Teilnehmer/in IE [Name] Bericht anzeigen als Nutzer/in

IE [Name]

Bewertungsaspekt	Berechnete Gewichtung	Bewertung	Bereich	Prozentsatz	Feedback	Beiträge zum Kurs gesamt
Moodle 4.1 Einstieg						
Einklappen						
<small>HSP</small> H-P Questionset Test	-	-	0-100	-		-
<small>GESAMTERGEBNIS</small> Kurs gesamt Einfach gewichteter Durchschnitt.	-	-	0-100	-		-

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4918>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Test-Bewertung>

3.6.3. NEUER BEWERTUNGSBERICHT

Nutzen Sie den neuen Bewertungsbericht, der alle bewerteten Aktivitäten im Kurs auflistet.

Moodle 4.1 Einstieg

[Kurs](#) [Einstellungen](#) [Teilnehmer/innen](#) [Bewertungen](#) [Berichte](#) [Mehr](#)

Bewertungsbericht

Filter

Durchschnitt

H-P H5PACTIVITY Questionset Test	-
--	---

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4917>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Test-Bewertung>

3.6.4. ZUSÄTZLICHE NOTENSTUFEN

Erhöhen Sie die Anzahl der Notenstufen mit einem Klick.

Notenstufen bearbeiten

Notenstufen

Voreinstellungen überschreiben 

Note 1		A	≥	93	%
Note 2		A-	≥	90	%
Note 3		B+	≥	87	%
Note 4		B	≥	83	%
Note 5		B-	≥	80	%
Note 6		C+	≥	77	%
Note 7		C	≥	73	%
Note 8		C-	≥	70	%
Note 9		D+	≥	67	%
Note 10		D	≥	60	%
Note 11		F	≥	0	%

 3 Feld(er) zum Formular hinzufügen

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4916>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Test-Bewertung>

4. DATENBANK-AKTIVITÄT

4.1. NÜTZLICHE STARTSEITE

Eine neue Startseite erleichtert das Anlegen einer Datenbank-Aktivität.

[Moodle 4.1 Einstieg](#) / [Präsentationen](#) / [Listenansicht](#)



DATENBANK

Präsentationen

[Datenbank](#) [Einstellungen](#) [Vorlagensätze](#) [Felder](#) [Vorlagen](#) [Mehr](#) 



Beginnen Sie, Ihre Aktivität zu erstellen

Erstellen Sie Ihre eigenen Felder, um Daten zu sammeln. Sie können auch einen Vorlagensatz verwenden, die bereits Felder enthält.

[Neues Feld erstellen](#) 

[Vorlagensatz importieren](#)

[Vorlagensatz benutzen](#)

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4913>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Datenbank>

4.2. VORLAGENSÄTZE ZUR AUSWAHL

Es gibt drei neue Datenbank-Vorlagensätze.

[Moodle 4.1 Einstieg](#) / [Präsentationen](#) / [Vorlagensätze](#)



DATENBANK

Präsentationen

[Datenbank](#) [Einstellungen](#) [Vorlagensätze](#) [Felder](#) [Vorlagen](#) [Mehr](#) ▾

Vorlagensätze

Aktionen ▾

Wählen Sie einen Vorlagensatz, der als Ausgangspunkt verwendet werden soll.

	Name	Beschreibung
<input type="radio"/>	Bildergalerie	Verwenden Sie diesen Vorlagensatz zum Sammeln und Präsentieren von Bildern.
<input type="radio"/>	Journal	Verwenden Sie diesen Vorlagensatz für ein Journal, ein Tagebuch, ein Reflexionstool oder ein Forschungsprotokoll.
<input type="radio"/>	Vorschläge	Verwenden Sie diesen Vorlagensatz, um Vorschläge für Themen, Forschung, Projekte usw. zu sammeln. Zu den Feldern gehören Status wie genehmigt, abgelehnt, überarbeitet oder ausstehend.

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4914>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Datenbank>

4.3. VORLAGEN-VORSCHAU

Sie können die Vorlagen in der Vorschau ansehen.

[Moodle 4.1 Einstieg](#) / [Präsentationen](#) / [Vorlagensätze](#)



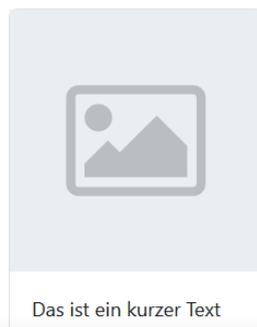
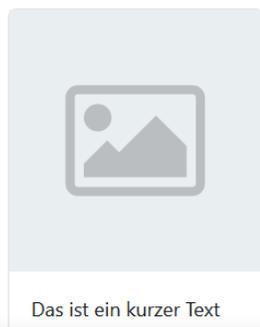
DATENBANK

Präsentationen

[Datenbank](#) [Einstellungen](#) [Vorlagensätze](#) [Felder](#) [Vorlagen](#) [Mehr](#) ▾

< Vorschau von Bildergalerie

Vorlage für Listenansicht ▾



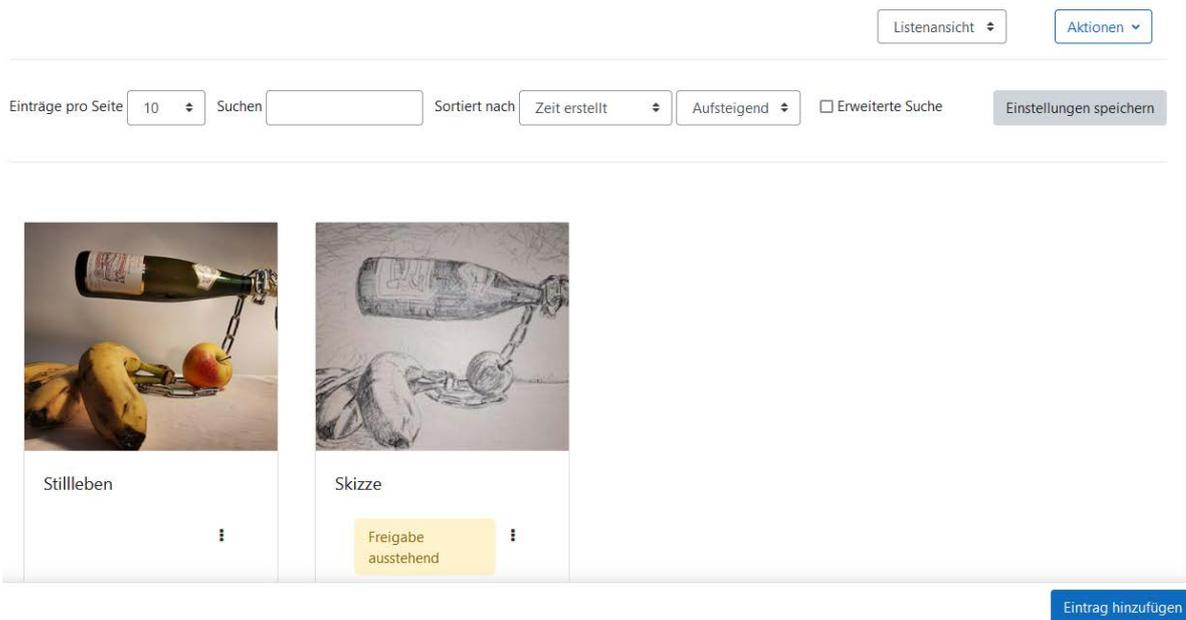
Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4911>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Datenbank>

4.4. FREIGABESTATUS

Der Freigabestatus eines Datenbankeintrags ist klar erkennbar und einfach zu verwalten.

Präsentationen



Listenansicht ▼ Aktionen ▼

Einträge pro Seite 10 ▼ Suchen Sortiert nach Zeit erstellt ▼ Aufsteigend ▼ Erweiterte Suche Einstellungen speichern

Stilleben ⋮

Skizze ⋮

Freigabe ausstehend ⋮

Eintrag hinzufügen

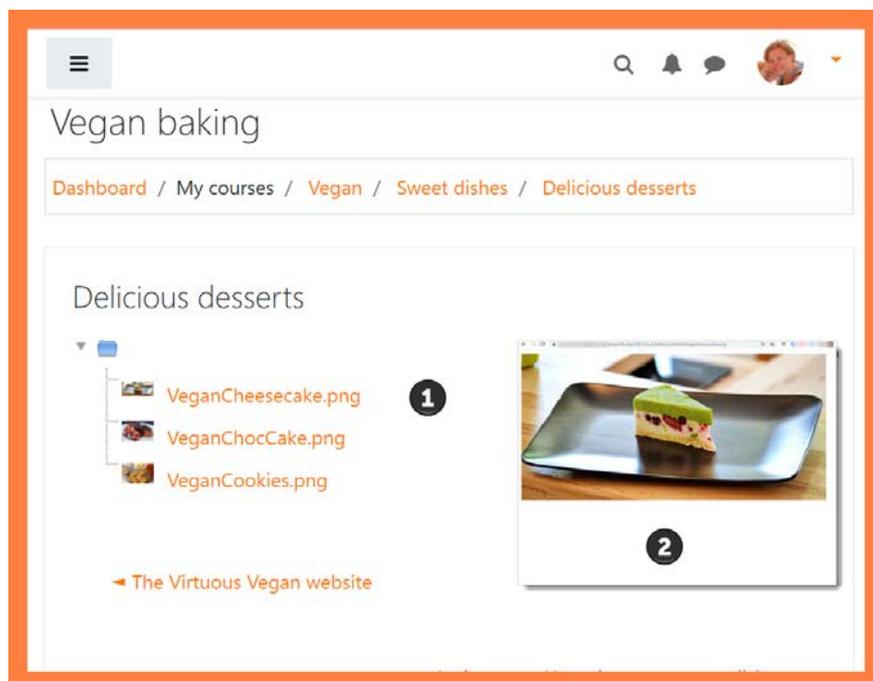
Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4912>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Datenbank>

5. WEITERE FUNKTIONALITÄTEN UND VERBESSERUNGEN

5.1. VERZEICHNISANZEIGE

Bild- und HTML-Dateien in einem Verzeichnis können direkt im Browser angesehen werden, ohne sie herunterzuladen.



☰

Vegan baking

Dashboard / My courses / Vegan / Sweet dishes / Delicious desserts

Delicious desserts

- VeganCheesecake.png 1
- VeganChocCake.png
- VeganCookies.png

← The Virtuous Vegan website

2

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/310/de/index.php?curid=4643>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Verzeichnis>

5.2. KURSABSCHNITTE-BLOCK

Im Kursabschnitte-Block können nun die Titel der Kursabschnitte angezeigt werden.

Block 'Kursabschnitte' konfigurieren

[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [kontaktING Mathematik_2020/21](#) / [Kursabschnitte](#) / [Konfiguration](#)

Block hinzufügen

Hinzufügen...

Block 'Kursabschnitte' konfigurieren

▼ **Blokkeinstellungen**

Anzahl von Abschnitten ? 22

Schrittweite1 ? 2

Alternative Anzahl von Abschnitten ? 40

Schrittweite2 ? 5

Abschnittsname anzeigen ? Ja

► **Blockplatzierung**

► **Blockplatzierung auf dieser Seite**

Änderungen speichern Abbrechen

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/311/de/index.php?curid=4760>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/Kursabschnitte-Block>

5.3. AKTUALISIERTER TINYMCE-EDITOR

In der neuen Moodle Version wurde eine neue Version des Editors TinyMCE hinzugefügt. Als Standardeditor löst TinyMCE den bisherigen Editor Atto ab. Er ist benutzerfreundlicher, hat eine verbesserte Barrierefreiheit und wird zukünftig generell zum Moodle-Standardeditor. Falls gewünscht, kann unter "Einstellung / Nutzerkonto / Texteditor wählen" auf den alten Atto-Editor zurückgewechselt werden oder zwischen verschiedenen Editoren umgeschaltet werden. Hier finden Sie eine [ausführliche Beschreibung zum TinyMCE-Editor](#).

Text- und Medienfeld hinzufügen ?

[Alles aufklappen](#)

▼ **Allgemein**

Text

Bearbeiten Anzeige Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe

↶ ↷ **B** *I*     **H-P** ...

p 0 Wörter 

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/401/de/index.php?curid=4929>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/401/de/TinyMCE-Editor>

5.4. H5P INHALTE ALS NICHT GELISTET MARKIEREN

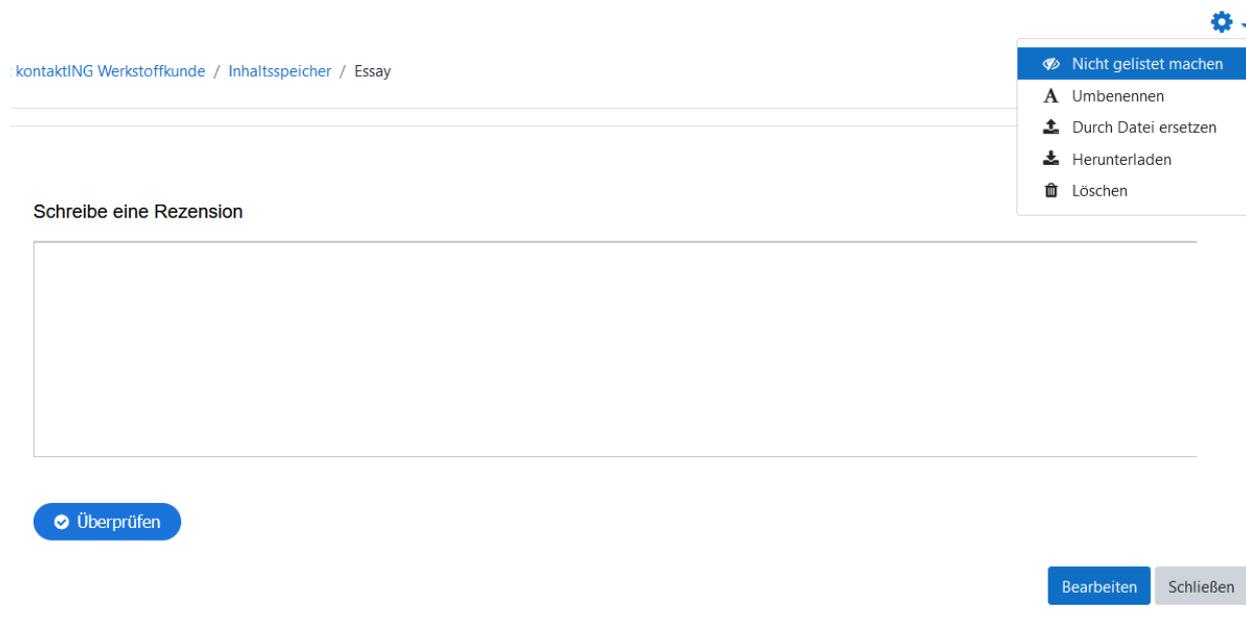
Trainer/innen können Inhalte im Inhaltsspeicher verbergen, indem sie sie als nicht gelistet markieren.

: kontaktING Werkstoffkunde / Inhaltsspeicher / Essay

Schreibe eine Rezension

Überprüfen

Bearbeiten Schließen

The screenshot shows a Moodle interface for editing content. At the top right, there is a gear icon and a dropdown menu with the following options: 'Nicht gelistet machen' (highlighted in blue), 'Umbenennen', 'Durch Datei ersetzen', 'Herunterladen', and 'Löschen'. Below the breadcrumb navigation, there is a large empty text area for writing a review. At the bottom left, there is a blue 'Überprüfen' button. At the bottom right, there are 'Bearbeiten' and 'Schließen' buttons.

Bildquelle: <https://docs.moodle.org/311/de/index.php?curid=4742>

Weitere Informationen: <https://docs.moodle.org/400/de/H5P>